Conforme al artículo 16 del Acuerdo de 17 de junio, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Oviedo, por el que se aprueba el Reglamento de los Estudios de Doctorado, publicado en el BOPA de fecha 25 de junio de 2013, bajo la rúbrica “Gestión administrativa de los Programas de Doctorado”, “el Centro Internacional de Postgrado es el responsable de la coordinación y gestión de los estudios conducentes a los títulos de Doctor. Además, el personal de administración del Departamento al que pertenezca el coordinador del Programa de Doctorado dará el apoyo administrativo necesario para el correcto desarrollo del programa.”

Dicho apoyo administrativo, según informe de la Vicerrectora de Internacionalización y Postgrado, consistirá, fundamentalmente, en la cumplimentación y tramitación al CIP de documentos relacionados con gestiones que precisan resolución/autorización de las Comisiones Académicas de los Programas de Doctorado. Concretamente:

- **Admisión al Programa de Doctorado**
- **Asignación de tutor y director de tesis doctoral.**
- **Admisión del Plan de Investigación, Compromiso Documental y Cuaderno de actividades.**
- **Evaluación anual del Plan de Investigación.**
- **Resolución solicitudes de baja temporal, solicitud de matrícula a tiempo parcial, de cambio de régimen de dedicación, cambio de director de tesis Doctoral, cambio de Programa de Doctorado, traslado de expediente.**
- **Autorización y depósito de tesis doctoral. Carga de Tribunal, abono matrícula defensa Tesis Doctoral, envío comunicación fecha lectura y envío documentación relativa a la lectura de la tesis doctoral.**
- **Convenios cotutela.**